

ПРИКАЗ

19.09.2022

№ 01-02/380

г. Нижний Новгород

О введении положения
о ВСОКО

В целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования и на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и по подготовки студентов по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательной учреждении «Нижегородский автомеханический техникум».

Директор техникума

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 023126CFCE0B5A2C76336AF18DBF0F430C77114
Владелец Капшина Ангелина Геннадьевна
Действителен с 10.12.2021 по 10.03.2023

А.Г.Капшина

Ознакомлены:

Долгов В.А.

Даданова Н.Г.

Каледина И.А.

Тихонова О.В.

Ермолаев А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и по подготовки студентов по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательной учреждении «Нижегородский автомеханический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки образовательной деятельности и подготовки студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский автомеханический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает организационную и функциональную структуру системы внутренней оценки образовательной деятельности и подготовки студентов (далее – внутренняя система оценки качества).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 года № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказами Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке студентов» (вместе с «Положением о практической подготовке студентов»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом ГБПОУ «НАМТ» и иными локальными нормативными актами; а также с учетом:

- Методических рекомендаций по применению аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённых Министерством просвещения от 13 мая 2022 года № 05-672);

- Руководства по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательных организаций, утвержденное Рособрнадзором 30 мая 2022 года.

1.3. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки студентов по программам среднего профессионального образования (далее – внутренняя оценка качества) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных

процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки студентов с учетом запросов основных пользователей результатов внутренней оценки качества образования.

Основными пользователями результатов внутренней оценки качества ГБПОУ «НАМТ» являются: Конференция работников и студентов, Партнерский совет, Совет ГБПОУ «НАМТ», Педагогический совет, Студенческий совет, Методический совет, предметно-цикловые комиссии, педагогические работники ГБПОУ «НАМТ», студенты и их родители (законные представители).

1.4. Система оценки качества в ГБПОУ «НАМТ» строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образования (студентов, выпускников, работодателей, педагогических работников).

1.4.1. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- внутренний мониторинг качества образования;
- регулярные самообследования образовательных программ, включая оценку качества по специальным критериям;
- ежегодное самообследование ГБПОУ «НАМТ» в целом;
- процедура независимой оценки качества подготовки студентов, в том числе на основе использования диагностических работ;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов.

1.4.2. К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- государственная аккредитация, аккредитационный мониторинг;
- профессионально-общественная аккредитация и иные виды аккредитаций;
- независимая экспертиза образовательных программ, в т.ч. с привлечением работодателей.

1.5. Проведение внутренней оценки качества осуществляется на регулярной основе. Основывается на принципах прозрачности, валидности, систематичности, регулярности, независимости, многоступенчатости.

1.6. Во внутренней оценке качества участвуют работники ГБПОУ «НАМТ» (педагогические работники, представители администрации), а также представители Студенческого совета.

1.7. В целях совершенствования образовательных программ к проведению внутренней оценки качества привлекается работодатели советующей отрасли и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

1.8. В рамках системы внутренней оценки качества ГБПОУ «НАМТ» разрабатываются и утверждаются в установленном порядке локальные

нормативные акты, регламентирующие функционирование системы внутренней оценки качества.

1.9. Внутренняя оценка качества образования представляет собой:

- сбор данных в разрезе показателей образовательного процесса и подготовки студентов по основным образовательным программам;
- сравнение данных, выявление динамики и факторов, влияющих на динамику показателей качества образования.

1.10. Система внутренней оценки качества ГБПОУ «НАМТ» предусматривает:

1.10.1. Определение показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества. В целях получения достоверной и объективной информации при проведении внутренней оценки качества должна быть обеспечена валидность состава показателей (индикаторов) и их планируемых значений, исключив их занижение или завышение. Перечень показателей (индикаторов) представлен в Приложении 1.

1.10.2. Проведение на регулярной основе внутренних мониторингов качества образовательной деятельности и подготовки студентов на основе установленных показателей (индикаторов). Для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик проводится анкетирование (опрос) студентов и (или) выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет».

1.10.3. Анализ полученных результатов внутренней оценки качества, в том числе SWOT-анализ, а также принятие корректирующих решений и формирование предложений (рекомендаций) по совершенствованию образовательного процесса и подготовки студентов по соответствующей программе среднего профессионального образования. Принимаемые корректирующие решения и разработанные предложения по совершенствованию образовательной деятельности и подготовки студентов должны соответствовать результатам проведенной внутренней оценки качества, а также целям и задачам программы. По результатам выполнения корректирующих решений подготавливается отчетный документ (справка, отчет, аналитическая записка и т.п.).

1.11. Оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с графиком внутренней оценки качества и (или) приказом директора.

1.12. Положение распространяется на деятельность всех работников ГБПОУ «НАМТ», участвующих в реализации образовательных программ, а также иных лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных основаниях.

2. Используемые понятия и сокращения

2.1. Качество образовательной деятельности и подготовка студентов – это степень соответствия образовательной деятельности и подготовки студентов ФГОС и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах

которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых образовательных результатов.

2.2. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки студентов – это комплекс процедур, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки студентов.

2.3. Мониторинг качества образования – система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении оценки образовательной деятельности Техникума.

2.4. Показатели качества образования – комплекс показателей, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образовательной деятельности и подготовки студентов.

2.5. Механизм оценки – инструментарий, обеспечивающий проведение оценочных процедур в целях получения достоверной и объективной информации (в том числе, система показателей (индикаторов) и их значений (критериев)).

2.6. Индикатор – количественная и (или) качественная характеристика объекта оценочной процедуры, устанавливаемая в процессе наблюдения (исследования).

2.7. Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям студентов.

3. Цели и задачи внутренней системы качества образования Техникума

3.1. Внутренняя оценка качества проводится Техникумом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС, государственных требований и действующего законодательства в области профессионального образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации соответствующих программ и достижения запланированных показателей (индикаторов).

3.2. Основными задачами внутренней оценки качества образования в Техникуме являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки студентов по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых Техникумом;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Техникума с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- обеспечение структурных подразделений объективной информацией об уровне подготовки студентов для принятий, обоснованных управленческий решений по проблемам повышения качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Техникума;
- повышение ответственности руководителей структурных подразделений за качество подготовки студентов;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательной деятельности и подготовки, студентов для внутренних и внешних пользователей.

4. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования

4.1. Объектами оценки качества образования являются:

- результаты приема;
- основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Техникуме;
- результаты освоения студентами образовательных программ;
- посещаемость студентами учебных занятий;
- выполнение трудовых функций педагогическими работниками;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- организация воспитательной работы;
- организация исследовательской и научно-исследовательской работы;
- удовлетворённость условиями обучения и качеством образования участниками образовательных отношений;
- сайт Техникума и др.

4.2. Субъектами оценки качества образования являются: Совет техникума, Партнерский совет, Педагогический совет.

Целевые, содержательные и нормативные аспекты оценки качества образования курируют заместители директора.

4.3. При проведении оценки качества образования в Техникуме оценивается уровень выполнения следующий показателей:

- лицензионных требований;
- соответствие содержания и качества подготовки требованиям ФГОС;
- соответствия содержания и качества подготовки требованиям, предъявляемых при процедуре государственной аккредитации, аккредитационного мониторинга, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- эффективности деятельности Техникума, установленных учредителем;
- требований федеральных нормативных актов, регламентирующих отдельные аспекты деятельности образовательной организации;
- дополнительные, установленные руководством Техникума.

4.4. Источниками данных для оценки качества образования являются:

4.4.1. Результаты проведения внутренних проверок.

Внутренние проверки, в том числе проверки отдельных структурных подразделений Техникума проводятся на основании утверждённого графика оценки качества образования и (или) приказов (распоряжений) директора Техникума, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Объектом проверки является выполнение требований ФГОС СПО к реализации отдельной образовательной программы и качество организационно-управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами; выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства; успеваемость по дисциплинам и в целом по образовательной программе; организация и качество практической подготовки; планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утверждённым требованиям, осуществляются корректирующие действия.

Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методическом совете и при необходимости на заседании Педагогического совета.

4.4.2. Результаты проведения самообследования.

Самообследование проводится в соответствии с приказом директора, в котором определяются состав комиссии, ответственные лица и сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится в случаях:

- ежегодное самообследование Техникума;
- самообследование Техникума при подготовке к государственной аккредитации;
- по решению руководства Техникума.

При самообследовании с целью подготовки к государственной аккредитации, проводится анализ по всем представленным к государственной аккредитации образовательным программам Техникума и выявляется соответствие содержания, уровня и качества подготовки по реализуемым направлениям подготовки (специальностям) аккредитационным показателям.

Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку процедуры самообследования;
- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов.

Отчет по результатам самообследования размещается на официальном сайте Техникума в разделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 20 апреля года, следующего за отчётным.

4.4.3. Результаты опросов участником образовательного процесса.

Опросы студентов, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворённости условиями осуществления образовательной деятельности и качества образования (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания отдельных учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируются (при необходимости) в соответствии с поставленным руководством Техникума задачами.

Анкетирование студентов в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

Данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования.

4.4.4. Отзывы работодателей.

Степень удовлетворённости работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки студентов) оценивается в ходе прохождения студентами производственной практики, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, трудоустроившихся по окончании Техникума в профильную организацию.

Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и Педагогическом совете.

Мониторинг мнений работодателей, принимающих выпускников Техникума на работу по итогам освоения основных образовательных программ проводит центр содействия трудоустройству.

4.4.5. Источниками данных для оценки качества образования являются также дополнительные сведения, собираемые в рамках мониторинговых исследований; журналы теоретического и практического обучения; аналитические справки.

5. Внутренний мониторинг качества приема

5.1. Мониторинг качества приема предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших на образовательные программы в Техникум.

Мониторинг качества приёма проводится по проходным средним баллом аттестатов в разрезе специальностей и в сравнении с предшествующими

годами приема, а также путем проведения диагностической работы по основным общеобразовательным дисциплинам.

5.2. Оценка качества приема по программам среднего профессионального образования осуществляется по следующему критерию: средний балл аттестата студентов, принятых на обучения по очной форме обучения.

5.3. Диагностирование студентов, приступивших к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

5.3.1. Преподаватели ежегодно проводят диагностику знаний студентов первого курса по таким общеобразовательным дисциплинам как «Математика», «Информатика», «Физика», а также иным дисциплинам, в целях выявления реального уровня знаний студентов и осуществления рациональной оптимизации структуры и содержания образовательных программ.

5.3.2. Полученные результаты оценки готовности студентов первого курса позволяют спрогнозировать успешность учебной деятельности студентов, а также разработать ряд организационных, управленческих, воспитательных и психолого-педагогических мер по развитию и саморазвитию студентов в целях эффективного продвижения на различных этапах обучения в техникуме.

5.4. Результаты оценки качества приема представляются на заседании Педагогического совета и служат основанием для выработки мет по адаптации студентов первого курса.

6. Система внутренней оценки качества образовательных программ

6.1. Мониторинг качества основных образовательных программ предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС, Закона об образовании и локальным нормативным актам, регламентирующим образовательный процесс в техникуме.

6.2. Мониторинг качества образовательных программ осуществляется комиссиями в процессе самообследования, как правило, перед прохождением государственной и/или общественной аккредитации, при открытии новой образовательной программы и по решению администрации техникума. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию основных образовательных программ и техникума в целом.

6.3. Оценка качества образовательных программ осуществляется по следующим критериям:

- соответствие основной образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС, наличие согласования работодателями;
- наличие и качество разработки основных составляющих образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практики (матрицы компетенций));

- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам основной образовательной программы;
- обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практики, заявленным в образовательной программе видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;
- наличие и качество разработки фондов оценочных средств, возможность с помощью разработанных фондов оценочных средств определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения студентов по образовательным программам;
- качество разработки документов по итоговой (государственной итоговой) аттестации, степень актуальности тематики дипломных проектов (работ) и соответствие тематики заявленным в образовательной программе видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности;
- оценка соответствия кадрового обеспечения образовательной программы требованиям ФГОС и лицензионным показателям.
- материально-техническая обеспеченность основной образовательной программы, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов компьютерной техники;
- наличие и оценка финансового обеспечения образовательной программы;
- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.

7. Система внутренней оценки качества подготовки студентов по программам среднего профессионального образования

7.1. Внутренняя оценка качества подготовки студентов Техникума осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации по итогам прохождения практик;
- аттестация студентов по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведение входного контроля уровня подготовленности студентов в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у студентов сформированности результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) – диагностические работы;
- проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- проведения демонстрационного экзамена;
- написания всероссийских проверочных работ;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов.

7.2. Внутренняя оценка качества подготовки студентов Техникума сопровождается проведением мониторинга успеваемости, который предполагает оценку прогресса качества подготовки студентов на основе анализа результатов промежуточной аттестации.

7.3. Оценка успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации может осуществляться по следующим критериям:

- показатель абсолютной успеваемости студентов;
- показатель качественной успеваемости студентов;
- средний балл студентов по результатам промежуточной аттестации;
- соотношение качественных показателей по очной и заочной форме обучения;
- соотношение качественных показателей промежуточной аттестации с качеством приема студентов 1 курса;
- соотношение качественных показателей в разрезе специальностей;
- наличие специальностей с низкими показателями абсолютной и качественной успеваемости;
- наличие дисциплин с низкими показателями абсолютной и качественной успеваемости;
- факторы, обусловившие появление специальностей и дисциплин с низким и показателями абсолютной и качественной успеваемости.

7.4. Осуществление внутренней оценки качества подготовки студентов в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

7.4.1. Оценка качества подготовки студентов в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) регламентируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

7.4.2. В целях обеспечения независимой оценки уровня освоения студентами дисциплины (модуля) допускается создание комиссий для проведения промежуточной аттестации студентов, а также проведения промежуточной аттестации в учебных группах педагогическими работниками, которые не вели у данных студентов учебные занятия. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут включаться:

- педагогические работники, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогические работники, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы среднего профессионального образования;
- представители администрации Техникума.

7.4.3. Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется директором Техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

7.4.4. В процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

7.4.5. С целью проведения независимой оценки качества образования могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

7.5. Осуществление внутренней оценки качества подготовки студентов в рамках промежуточной аттестации по итогам практики.

7.5.1. Оценка качества подготовки студентов в рамках промежуточной аттестации по итогам практики регламентируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации и Положением о практической подготовке.

7.5.2. Прохождение студентами практики рекомендуется завершать защитой отчета о практике. Для достижения максимальной объективности и независимой оценки качества подготовки студентов в рамках промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения практики рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации студентов по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организации и предприятий;
- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

7.6. Осуществление внутренней оценки качества подготовки студентов в рамках аттестации студентов по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

7.6.1. Для достижения максимальной объективности и независимой оценки качества подготовки студентов в рамках аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется:

- при назначении студенту задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, представляющим собой реальную производственную задачу;
- осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) на наличие заимствований (проверку на плагиат).

7.7. Осуществление внутренней оценки качества подготовки студентов в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности студентов в начале изучения дисциплины (модуля).

7.7.1. Входной контроль знаний, умений и навыков студентов проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки студентов по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины

(модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

7.7.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется директором Техникума. Результаты входного контроля по дисциплине систематизируются и анализируются заместителем директора по учебной работе.

7.7.3. Заместитель директора по учебной работе на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

7.8. Осуществление внутренней оценки качества подготовки студентов в рамках проведения контроля наличия у студентов сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) – диагностические работы.

7.8.1. Контроль наличия у студентов сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволит получить независимую оценку качества подготовки студентов по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Выборочный контроль наличия у студентов сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Техникума.

Данный контроль проводится в междисциплинарной форме в формате диагностической работы, которая составляется из фондов оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

7.8.2. С целью снижения затрат указанный контроль может проводиться в виде компьютерного тестирования.

Допускается использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при условии идентификации личности студента в процессе тестирования.

7.8.3. Оценка уровня сформированности у студентов компетенций осуществляется в рамках анализа оценки результатов обучения по изученным дисциплинам (модулям), практик.

Анализ может содержать сравнительную оценку результатов уровня сформированности компетенций, полученных при проверке студентов с использованием разработанных оценочных средств и показателей, рассчитанных на основании данных об успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации.

Данный анализ проводится с целью выявления критических разрывов показателей, определения типичных причин снижения уровня сформированности компетенций студентов и т.п.

Разработку показателей уровня сформированности компетенций осуществляют педагогические работники совместно с работодателями на основе требований ФГОС. Для описания признаков уровней сформированности компетенций и реализации индикаторов достижения компетенций используются целевые результаты обучения «знает», «умеет», «владеет».

7.8.4. Организацию контроля наличия у студентов сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

7.9. Осуществление внутренней оценки качества подготовки студентов в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

7.9.1. Студенческие предметные олимпиады как составляющая внеаудиторной работы студентов ориентированы на выявление наиболее способных студентов, а также стимулирование углубленного изучения дисциплин (модуля), формирование активной жизненной позиции.

7.9.2. Общую организацию внутритехникумовских студенческих олимпиад осуществляет методический кабинет, а непосредственное проведение осуществляют предметно-цикловые комиссии.

В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны носить практикоориентированный и творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

7.9.3. Активность участия студентов в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки студентов по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.10. Осуществление внутренней оценки качества подготовки студентов в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов.

7.10.1. Оценка качества подготовки студентов в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

7.10.2. Независимая оценка качества образования при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается:

- за счет привлечения независимых экспертов;
- при назначении студенту задания на дипломное проектирование предпочтение должно отдаваться темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, и представляющим собой реальную актуальную производственную задачу;
- осуществлять перед процедурой защиты проверку дипломного проекта (работы) на наличие заимствований (проверку на плагиат).

7.10.3. Оценка качества образования по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации может осуществляться по следующим критериям:

- показатель количества студентов, завершивших обучение от общей численности студентов, поступивших на обучение;
- показатель абсолютной успеваемости результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- показатель качественной успеваемости результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- средний балл результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- соотношение результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации в разрезе специальностей;
- наличие специальностей с низкими результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.10.4. Результаты оценки качества образования при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Техникумом.

8. Система учета и контроля посещаемости студентами учебных занятий

8.1. Учет и контроль посещаемости студентами учебных занятий осуществляется с целью обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса, совершенствования индивидуальной и самостоятельной работы студентов.

8.2. Для учета и контроля текущей посещаемости учебных занятий для каждой группы ведется журнал теоретического и практического обучения, а также ведомость, заполняемая старостой.

8.3. Педагогические работники обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости студентов, об имеющихся текущих академических задолженностях и о пропусках учебных занятий на отделение не реже одного раза в месяц (до 10 числа месяца, следующего за отчетным).

8.4. Контроль посещаемости учебных занятий со стороны отделений осуществляется путем проведения периодических проверок явки, студентов на учебные занятия и проверки журналов теоретического и практического обучения.

8.5. Контроль посещаемости учебных занятий может осуществляться с использованием установленной системы СКУД.

9. Система внутренней оценки качества работы педагогических работников Техникума

9.1. Внутреннюю оценку качества работы педагогических работников Техникума, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;

- мониторинга качества преподавания дисциплин (модулей), практик;
- проведения конкурсов педагогического мастерства.

9.2. Осуществление внутренней оценки качества работы педагогических работников Техникума в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников

9.2.1. Целями оценки уровня квалификации педагогических работников являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников;
- определение соответствия качества преподавательского состава требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ и требованиям соответствующего профессионального стандарта (при наличии);
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Техникума.

9.3. Осуществление внутреннего мониторинга качества преподавания дисциплин (модулей), практики.

9.3.1. Мониторинг качества преподавания дисциплин (модулей), практик осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений, председателей предметно-цикловых комиссий и других работников, наделенных соответствующими полномочиями.

Оценка качества преподавания дисциплин включает оценку обеспеченности дисциплины (модуля), практики, оценку качества проведения учебного занятия и оценку качества организации самостоятельной работы студента.

9.3.2. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным актам Техникума и установленным формам;
- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции (компетенций) после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;
- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;
- качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов);
- уровень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики;
- формы контроля качества преподавания дисциплины со стороны руководителя структурного подразделения.

9.3.3. Оценка качества проведения учебного занятия дисциплины (модуля), практики осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплины;
- соответствие структуры учебного занятия его типу;
- обоснованность применения на учебных занятиях педагогических технологий, методов, приемов обучения;
- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;
- реализация внутродисциплинарных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;
- наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;
- обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- проведение инструктажа студентов по технике безопасности (для лабораторных работ и практики);
- соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ и практики);
- оснащенность учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;
- уровень теоретической и практической подготовленности студентов для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы;
- степень взаимодействия преподавателя и студентов в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;
- наличие индивидуального подхода в обучении, в том для обучения студентов, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
- прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине.

9.3.4. Оценка качества организации самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю), практике под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания занятия самостоятельной работы студентов тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплины;
- наличие методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы студентов;
- прозрачность оценки самостоятельной работы студентов.

9.4. Осуществление внутренней оценки качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства.

9.4.1. Конкурс педагогического мастерства проводится с целью стимулирования и поощрения высокоэффективной деятельности педагогических работников в соответствии со специально разрабатываемым локальным нормативным актом Техникума.

От руководства Техникума требуется создание условий для широкого привлечения педагогических работников Техникума к участию в конкурсных мероприятиях.

9.4.2. Организатором конкурса педагогического мастерства являются сотрудники методического кабинета.

10. Система внутренней оценки ресурсного обеспечения Техникума

10.1. Установление соответствия ресурсного обеспечения образовательной программы среднего профессионального образования требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

10.2. Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательной программы проводится Техникумом в рамках ежегодного самообследования.

10.3. Проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения осуществляется комиссией по проведению самообследования, непосредственно подчинённой директору Техникума. В состав комиссии включаются работники различных структурных подразделений, в том числе подразделений, отвечающих за организацию образовательного процесса.

11. Система внутренней оценки деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам

11.1. Оценка качества организации образовательной деятельности структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ осуществляется по следующим критериям:

- уровень кадрового потенциала структурного подразделения (доля преподавателей с квалификационными категориями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю реализуемых образовательных программ, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин, средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);

- наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей;

- соответствие документов структурного подразделения утверждённой номенклатуре дел Техникума;

- наличие протоколов заседания Методического совета, предметно-цикловых комиссий Техникума;

- регулярность рассмотрения на заседаниях предметно-цикловых комиссиях вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью студентов, удовлетворённостью студентов качеством образования, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска методических разработок, уровнем трудоустройства выпускников (не ниже 85%), функционированием системы оценки качества и т.д.;

- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю специальностей;

- качество организации самостоятельной работы студентов;

- качество организации учебных и производственных практик студентов;

- прозрачность утверждения тематики дипломных проектов и работ;
- соблюдение интересов студентов в процессе назначения руководителей дипломных проектов и работ;
- наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых структурным подразделениям для организации образовательного процесса;
- наличие копий Положения о структурном подразделении и должностных инструкций сотрудников;
- другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество процессов и результатов обучения.

11.2. Для проведения оценки деятельности структурных подразделений создается комиссия, в состав которой не могут входить работники проверяемого подразделения.

12. Система внутренней оценки организации воспитательной работы

12.1. Оценка качества организации воспитательной работы осуществляется по следующим критериям:

- наличие отчётных и аналитических материалов о воспитательной работе, сравнительного анализа воспитательной работы, анализа анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на заседаниях Педагогического совета (вопросы в планах заседания, протоколы);
- качество работы классных руководителей групп;
- эффективность работы Студенческого совета;
- вовлеченность студентов в воспитательные мероприятия (количество студентов, занимающихся в группах дополнительного образования и спортивных секциях, принимающих участие в техникумовских мероприятиях, достижения студентов в учебе, общественной и культурно-творческой деятельности);
- качество работы по профилактике правонарушений и зависимого поведения (количество правонарушений);
- наличие системы поощрения студентов, сотрудников за достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной жизни;
- качественная реализация программы воспитания;
- медиаактивность;
- своевременное выполнение плана работы РДДН;
- качество дополнительного образования (наличие программ/ количество студентов дополнительного образования).

12.2. В качестве способов оценки качества воспитательной работы в Техникуме используется анализ результатов различных видов деятельности студентов.

12.3. При оценке качества воспитательной работы может использоваться диагностическое анкетирование и социологические опросы студентов.

13. Система внутренней оценки информационной открытости Техникума

13.1. Оценка информационной открытости Техникума предполагает оценку полноты и своевременности размещения информации о деятельности Техникума, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Сведения о деятельности Техникума должны быть размещены на:

- на информационных стендах Техникума;
- на официальном сайте Техникума;
- на сайте www.bus.gov.ru.

13.3. Оценка информационной открытости и доступности осуществляется по наполнению специального раздела сайта Техникума «Сведения об образовательной организации» согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

14. Независимая оценка качества образования и условий осуществления образовательной деятельности участниками образовательных отношений

14.1. Оценка удовлетворённости качеством образования участниками образовательных отношений предполагает проведение социологических опросов студентов, преподавателей, работодателей.

14.1.1. Социологические опросы студентов направлены на выявление мнения студентов о качестве организации образовательного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

Оценка удовлетворённости студентов осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости выбором специальности Техникума;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворённости практической подготовкой;
- показатель удовлетворённости педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

14.1.2. Социологические опросы преподавателей направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут быть сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой управления Техникума;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;

- показатель удовлетворённости возможностями профессионального развития.

14.1.3. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки студентов и выпускников, осуществляются по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;

- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;

- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с Техникумом.

14.1.4. Организация социологических опросов должна носить плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

14.1.5. Социологические опросы должны быть обеспечены методическим инструментарием.

14.2. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности предполагает анализ удовлетворённости условиями обучения и качеством образования участниками образовательных отношений и проводится в форме анкетирования студентов и педагогических работников. Оценка условий Техникума проводится по следующим общим критериям:

- открытость и доступность информации о Техникуме – на информационных стендах структурных подразделений и официальном сайте Техникума;

- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – обеспечение комфортных условий предоставления услуг и уровень удовлетворённости ими студентов;

- доброжелательность, вежливость работников – уровень удовлетворённости студентов;

- доступность образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ – оборудование помещений Техникума и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспечение условий доступности, позволяющих инвалидам и лицам с ОВЗ получать образовательные услуги наравне с другими;

- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности в Техникуме – уровень удовлетворённости студентами.

14.3. По итогам оценки вырабатываются меры по совершенствованию образовательных программ, реализуемых Техникумом.

15. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности Техникума

15.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации на уровне заместителей директора.

15.2. На основе анализа разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их выполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

15.3 Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по учебной работе.

15.4. Заместитель директора по учебной работе организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

По итогам исполнения плана мероприятий заместитель директора по учебной работе формирует итоговый отчет и предоставляет директору Техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о
внутренней системе оценки
качества образования

**Перечень показателей (индикаторов) внутренней системы оценки качества
образования в ГБПОУ «НАМТ»**

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Критерии оценки	Ответственный	Сроки
1	Организация работы по приему	Выполнение контрольных цифр приема	<ul style="list-style-type: none"> - проходной балл аттестата; - информация о количестве поданных заявлений; - количество человек на место; - количество студентов имеющих аттестаты «5», «4-5»; - наличие локальных актов по приемной комиссии 	Ответственный секретарь приемной комиссии	Август
2	Организация образовательного процесса	Соответствие структуры программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО	- экспертизы учебных планов	Заместитель директора по учебной работе	Август
		Результаты освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена	- качественная и абсолютная успеваемость студентов отделений	Заведующие отделением	Январь, июнь
		Входной контроль знаний студентов первого курса по общеобразовательному циклу	<ul style="list-style-type: none"> - количество студентов успевающих на: - «отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно» 	Методист	Сентябрь

	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период по группам	<ul style="list-style-type: none"> - общая успеваемость, (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами (без уважительной причины); - результаты дифференцированных зачетов, экзамена, экзамена квалификационного; - количество отчисленных студентов(%) - отсев по неуважительной причине(%) 	Заведующие отделением	Ежемесячно
	Составление календарного учебного графика с учетом особенностей образовательного процесса на учебный год	- наличие календарного учебного графика	Заместители директора по учебно-производственной и учебной работе	Начало учебного года
	Соответствие расписания занятий учебным планам и требованиям СанПин	- наличие расписания	Заведующий учебной частью	Два раза в год
	Составление расписаний экзаменов по группам	- наличие расписания экзаменов		По окончании семестра
	Оформление учебной документации и заполнение форм учета	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневные листы замены расписания - наличие ведомостей учета часов - сводная ведомость учета часов 		Ежедневно, ежемесячно
	Оформление учебных журналов теоретического и практического обучения	- проверка журналов	Заместитель директора по учебной работе	Два раза в год

				Зав. учебной частью	Ежемесячно
		Локальные акты и документы по организации и проведению учебной и производственной практик студентов Оформление журналов по итогам прохождения практик	- наличие локальных актов; - наличие документов по организации и проведению учебной и производственной практик - проверка журналов	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заведующий практическим обучением	По графику учебного процесса
3	Состояние физической культуры, военной подготовки студентов, комплексной безопасности техникума	Студенты, занимающиеся спортом	- % студентов, занимающихся спортом в секциях	Руководитель физического воспитания	Ежемесячно
		Организация работы с военкоматами	- отсутствие жалоб на постановку на воинский учет студентов очной формы обучения - Проведение учебных сборов	Преподаватель-организатор ОБЖ	Ежемесячно
		Паспорт комплексной безопасности учреждения Инструкции по охране труда Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности План мероприятий по подготовке техникума к учебному году	- наличие паспорта комплексной безопасности учреждения - наличие инструкций по охране труда - наличие журналов инструктажа - наличие плана мероприятий по подготовке техникума к учебному году	Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе	Начало учебного года

4	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Наличие ФГОС по специальности; Наличие программ подготовки специалистов среднего звена (рабочие программы, методические указания, ФОС) Наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов; Качество учебных занятий Взаимопосещение уроков преподавателями, администрацией Участие преподавателей в конференциях, семинарах, педсоветах Участие преподавателей в конкурсах, викторинах, олимпиадах разного уровня Проведение предметных недель по специальностям Проведение открытых уроков, методических мероприятий Разработанные методические материалы преподавателей	- наличие ФГОС; - наличие ППССЗ по специальностям - % цифровых образовательных ресурсов - критерии оценки качества учебного занятия - оформление журналов взаимопосещения занятий; - участие преподавателей в конференциях, семинарах, педсоветах; - грамоты, сертификаты об участии преподавателей в конференциях, семинарах, конкурсах, викторинах, олимпиадах; - участие преподавателей в предметных неделях по специальностям; - планы-конспекты проведённых открытых уроков; - планы методических мероприятий - наличие разработанных методических материалов	Заведующий методическим кабинетом Методист	Ежемесячно
		Прохождение курсов повышения квалификации и стажировка преподавателей	- удостоверение о повышении квалификации - удостоверение о прохождении стажировки	Заместитель директора по учебно-производственной работе Методист	По плану повышения квалификации
		Аттестация преподавателей	- наличие уведомления	Методист	По плану аттестации

5	Качество подготовки выпускников, организация работы с выпускниками	Информации о трудоустройстве и выпускников техникума	-% выпускников, трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % выпускников, поступивших в	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Начало учебного года
			учебные заведения высшего профессионального образования	Классные руководители	По мере необходимости
6	Воспитательная работа	Локальные акты по организации воспитательной работы техникума Планы воспитательной работы Протоколы заседания органов студенческого самоуправления Планирование воспитательной работы классными руководителями Протоколы методического объединения классных руководителей Протоколы Совета по профилактике правонарушений Достижения студентов	- наличие локальной документации - грамоты - % студентов, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) - % студентов, занявших призовые места в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали)	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежемесячно
7	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Наличие учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС Оснащение кабинетов и лабораторий оборудованием Оснащение мастерских	- соответствие (в %) материально-технического обеспечения кабинетов и лабораторий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов - % оснащённости кабинетов и лабораторий - % оснащённости мастерских	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе	Начало учебного года

8	Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса	Наличие литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам. Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет. Наличие доступа студентов к Интернет-ресурсам.	- % книгообеспечения литературой по специальностям (не позднее 5 лет издания) -% использования компьютерной техникой - наличие доступа к Интернет-ресурсам	Заведующий библиотекой Начальник вычислительного центра	В течении учебного года
9	Качество кадрового состава педагогического коллектива	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации Приказы о присвоении квалификационной категории Награды Наличие вакансий Штатное расписание Должностные инструкции штатных работников Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников требованиям законодательства	- % преподавателей, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) - квалификационная категория (в %) - возраст (в %) - наличие приказа о присвоении квалификационной категории - имеющие ученое звание, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) - наличие штатного расписания; - наличие инструкций штатных работников; - наличие личных дел;	Заместитель директора по учебной работе Специалист по кадрам	Один раз в квартал
10	Управление деятельностью техникума	Предоставление дополнительных услуг Нормативные правовые документы по оплате труда Нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума Выполнение программ развития техникума	- наличие локальных актов	Администрация ГБПОУ «НАМТ» Председатели ПЦК	Июнь